

Urendeclaratie

Kandidaat

Naam _____
Adres _____
Postcode _____ Plaats _____
Geboortedatum _____ Werkzaamheden duren voort ja / nee Weeknummer
Bijzonderheden _____

	Datum	Uren à 100%	Overuren	Overuren	Reisuren	Ziekte-uren	Feestdag	Kort verzuim	Reserveringenuren Vakantie dag
Maandag	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Dinsdag	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Woensdag	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Donderdag	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Vrijdag	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Zaterdag	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Zondag	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Totaal aantal uren		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Datum _____ handtekening _____

Opdrachtgever

Naam organisatie _____
Adres _____
Postcode _____ Plaats _____
Afdeling _____ Leidinggevende _____
Werkzaamheden _____

Datum _____
Handtekening _____
Ondertekend door _____



Na iedere gewerkte week dient u dit formulier de maandag van de daarop volgende week voor 10:00 per post of ingescand verzenden aan info@prostruct.nl; De Vos van Steenwijklaan 75; 7902 NP Hoogeveen. Deze declaratie dient zowel door de opdrachtgever als door de werknemer te worden ondertekend. Wij adviseren u een kopie hiervan te bewaren voor uw eigen uren-administratie.